Langue étrangère 1.2

ECB1011-PCOX_AR

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier Comptabilité - Arlon**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
3	**36 h**
PRÉREQUIS *Aucun*	CO-REQUIS *Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département économique d'Arlon	Sylvie Delwiche	Cathy DEBROUX	Cathy DEBROUX Eloïse SCHACHT Marie WOUTERS

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
CCA-Comptabilité	1	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

Les acquis d'apprentissage terminaux sont les suivants

2. Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

•€€ Recueillir et transmettre les informations, y compris dans un contexte multilingue et/ou international

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

L'étudiant démontre au terme du cours qu'il est capable de maîtriser les compétences réceptives (CA-CL) et productives (EO-EE) ainsi que le code qui y est lié, au niveau B1 du CECRL, c'est-à-dire le niveau seuil, tout en maîtrisant les 4 compétences:

- savoir comprendre à l'audition l'essentiel des conversations de la vie quotidienne ou d'émissions de média sur des sujets familiers (personnels et professionnels) dans un langage simple, clair et distinct;
- savoir comprendre des textes de nature diverse rédigés dans un langage courant et simple;
- savoir s'exprimer oralement dans des situations de la vie quotidienne (personnelle et professionnelle), savoir participer à des conversations et savoir parler brièvement d'un sujet en se basant sur une source écrite ou auditive;
- savoir s'exprimer par écrit sur un sujet familier (personnel et professionnel) et savoir rédiger du courrier (personnel et professionnel) élémentaire.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

L'unité d'enseignement propose à l'étudiant un entraînement linguistique ciblé pour atteindre une autonomie de communication intermédiaire (niveau B1 du CECRL). Elle vise autant la compréhension de textes et messages professionnels que la production écrite et orale autonome. L'étudiant apprend à suivre des conversations d'affaires simples, puis à rédiger des courriers professionnels élémentaires et à intervenir à l'oral

CONTENU

- activités basées sur le travail des diverses compétences réceptives et productives : compréhension à l'audition et à la lecture, expression écrite et orale;
- révision solide des bases grammaticales et linguistiques: grammaire et vocabulaire de base;
- les contenus abordés sont ancrés aussi bien dans la langue générale que dans la langue du monde des affaires;
- développer les compétences communicatives dans un langage courant;
- encourager l'auto-apprentissage et stimuler l'utilisation de la langue anglaise en dehors du cadre scolaire;
- atteindre une certaine autonomie linguistique chez l'étudiant.

SOURCES ET RÉFÉRENCES

- CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)
- Sources référencées sur les supports de cours et/ou sur Moodle

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
ACOA1011.1 — Anglais 1.2	• Moodle • Altissia • Documents d'accompagnement développés par le professeur à partir de divers manuels et de ressources internet.

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
ACOA1011.1 — Anglais 1.2	36 h	anglais (et français utilisé ponctuellement pour faciliter l'apprentissage)	anglais (et français utilisé ponctuellement pour faciliter l'évaluation)

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
ACOA1011.1 — Anglais 1.2	Exercices, discussions, travaux individuels et de groupe, ateliers Jeux de rôle, dialogues, exercices écrits, vocabulaire, grammaire, lecture à domicile, etc. Travail personnel de l'étudiant: préparations et révisions Remédiation accessible, et obligatoire selon les résultats de tests préalables (voir cours)

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE s'inscrit dans la cohérence du programme en contribuant directement au développement d'une ou plusieurs compétences du profil de compétences du bachelier en comptabilité. Elle participe à la construction progressive des compétences visées par le référentiel, en synergie avec les autres UE du pôle, et prépare les étudiants à l'exercice du métier de comptable.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

L'évaluation au sein de cette UE est intégrée

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale est calculée conformément aux modalités d'évaluation reprises plus bas dans la fiche

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve intégrée	Modalités d'évaluation
ACOA1011.1	Q2: Pondération : 100% Travaux : Pondération : 40% Evaluations: examen écrit et oral Pondération : 60% Q3 : Pondération : 100% Evaluations: examen écrit et oral Pondération : 60%

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.