Techniques de communication

ECB1003-NCOX_NA

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier Comptabilité - Namur**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q1 Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
4	**48 h**
PRÉREQUIS	**CO-REQUIS**
Aucun	*Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département économique de Namur	Sylvie Delwiche	Eve-Laure HENIN	Eve-Laure HENIN

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
IEN-Comptabilité	1	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

L'unité d'enseignement fait partie du programme, B1.

Elle contribue au profil d'enseignement de Bachelier en Comptabilité en développant plus particulièrement les acquis d'apprentissage terminaux suivants :

Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- Recueillir et transmettre les informations, y compris dans un contexte multilingue et/ou international
- Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs

Compétences génériques liées aux enjeux des transitions

- Identifier une ou plusieurs situations problématiques relatives aux enjeux de la transition (sensibilisation)

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Au terme de l'unité d'enseignement, l'étudiant sera capable :

- Au terme de l'unité d'enseignement, l'étudiant, seul, rédige un texte en respectant les règles d'usage: lettre, mail, rapport;
- maitrise l'orthographe, la ponctuation et la syntaxe propres à la langue française;
- analyse un texte (économique et/ou argumentatif) pour en améliorer la compréhension;
- comprend les mots-clés de l'environnement économique d'aujourd'hui

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

L'UE Communication (CP123, bloc 1B) vise à doter l'étudiant en comptabilité des compétences de base en communication écrite et orale professionnelle, indispensables à l'exercice du métier de comptable. Elle poursuit l'acquis terminal 'Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe', en travaillant la collecte et la transmission d'informations, y compris dans un contexte multilingue ou international, ainsi que la structuration de la pensée à l'écrit et à l'oral avec un vocabulaire professionnel adapté. Concrètement, l'étudiant apprend à rédiger un texte en respectant les règles d'usage (lettre, mail, rapport), à maîtriser l'orthographe, la ponctuation et la syntaxe du français, à analyser des textes économiques et/ou argumentatifs pour en améliorer la compréhension, et à comprendre les mots-clés du vocabulaire économique contemporain. L'UE ne présente ni prérequis ni corequis, et n'est explicitement indiquée comme prérequise à aucune autre UE sur la fiche, ce qui en fait une unité transversale mobilisable dès le début du cursus. À l'issue de l'UE, l'étudiant dispose ainsi des outils linguistiques et méthodologiques nécessaires pour communiquer efficacement dans les contextes professionnels qu'il rencontrera tout au long de sa formation en comptabilité.

CONTENU

- orthographe
- vocabulaire économique
- formulation dont le langage clair

● communication : lettre, mail, rapport, exposé oral

● lecture de textes économiques et argumentatifs

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Aubin, D., & Mansencal, C. (2024). DCG 13 : Communication professionnelle : Manuel pratique. Dunod.

Bailly, S. (2023). Maîtriser les techniques rédactionnelles : Pour des textes clairs et efficaces (2e éd.). Dunod.

DeVito, J. A., Chassé, G., & Vézeau, C. (2019). La communication interpersonnelle : Maude, Olivier, Adam et les autres... Éditions du Renouveau pédagogique.

Josien, M. (2004). Techniques de communication interpersonnelle : Analyse transactionnelle, avec exercices d'entraînement. Éditions d'Organisation.

Marc, E., & Picard, D. (2020). Relations et communications interpersonnelles (4e éd.). Dunod.

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
ACON1003 — Techniques de communication	Syllabus déposé sur Moodle ; Supports de cours déposés sur Moodle

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
ACON1003 — Techniques de communication	48 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
ACON1003 — Techniques de communication	travaux de groupe; exercices (au cours ou à domicile) ,présentations, travail sur ordinateur évaluation formative/par les pairs/auto-correction

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE alimente le profil de compétences du bachelier en développant des compétences transversales (esprit critique, communication professionnelle, compréhension du contexte économique et juridique) qui sous-tendent l'exercice autonome et responsable de la profession comptable.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

Évaluation intégrée : non.

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale de l'UE repose sur une seule activité d'apprentissage, 'Communication', qui représente donc 100% de la note de l'UE. Au premier quadrimestre (septembre-janvier), l'évaluation se fait sur ordinateur au labo informatique via un test orthographique (30%) et la rédaction d'un courrier professionnel (20%), cette période comptant pour 50% du total. Au second quadrimestre (février-juin), l'évaluation écrite porte sur la lecture et la compréhension de textes (14%), la formulation en langage clair (18%) et le vocabulaire (18%), cette période comptant pour les 50% restants. En cas de deuxième session, l'ensemble des épreuves des deux quadrimestres (test orthographique 30%, courrier professionnel 20%, lecture et compréhension 14%, formulation 18%, vocabulaire 18%) est repassé et pondéré à 100%. La pondération de cette UE dans le jury est de 80 pour 4 crédits.

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION PAR ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Modalités d'évaluation

ACON1003 — Techniques de communication	Session Janvier : Examens au labo informatique - test orthographique 3 sur ordinateur 30% ; écriture d'un courrier professionnel sur feuille 20% ; pondération de cette période : 50% du total Session Juin : Examen écrit - lecture et compréhension de textes 14% ; formulation dont le langage clair 18% ; vocabulaire 18% ; pondération de cette période : 50% du total Deuxième session : Q1 - test orthographique 30% sur ordinateur de l'école; écriture d'un courrier professionnel 20% ; Q2 écrit - lecture et compréhension de textes 14% ; formulation dont le langage clair 18% ; vocabulaire 18% ; pondération : 100% *L'UE ne comportant qu'une seule activité d'apprentissage, sa pondération est de facto 100% de l'UE.*

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.