

Gestion de projet

SOB1008 - NRHN

Domaine : **Sciences politiques et sociales** Grade académique : **Bachelier en gestion des ressources humaines - Namur**

Niveau de certification : **6 Cycle : Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q1 Q2)

CRÉDITS ECTS 4		VOLUMEHoraire 48 h	
PRÉREQUIS <i>Aucun</i>		CO-REQUIS <i>Aucun</i>	
IMPLANTATION Département social de Namur	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE Christine Biston	RESPONSABLE DE L'UE Debora FANARA	ENSEIGNANTS INTERVENANTS JULIE CLEMENT Debora FANARA Dimitri SIMON

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
SO-Gestion des Ressources Humaines	1	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

Cette UE vise les objectifs suivants en lien avec le référentiel de compétences :

- Comprendre le fonctionnement global de l'organisation et le contexte dans lequel elle évolue
- Gérer des projets soit « concevoir, conduire et évaluer des projets ou des études RH »
- Etablir une relation et une communication professionnelle au niveau collectif et/ou individuel avec les parties prenantes internes et externes de l'organisation

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Au terme de cette UE, l'étudiant sera capable :

- de travailler en équipe, gérer une réunion, appliquer une méthode et des outils de gestion de projet;
- d'analyser en équipe une organisation, identifier et commenter les pratiques RH d'une organisation
- de réaliser en équipe une présentation orale et une synthèse écrite professionnelle en appliquant la méthode de présentation orale et de synthèse écrite proposée
- d'identifier les différents types de réunions qui vont constituer son champs d'action professionnel.
- de participer et d'animer un groupe avec des outils de dynamique de groupe.
- de comprendre le processus de prise de décision dans sa globalité
- d'identifier les techniques et d'appliquer les méthodes pour arriver à un résultat
- de comprendre les enjeux de la cyber-animation et plus spécifiquement les réunions virtuelles.
- De savoir ce qu'est un projet et à quoi sert la gestion de projet
- De connaître les différentes phases du cycle de vie du projet (Démarrage – Planification – Exécution – Contrôle et suivi – Clôture)
- Connaître une méthodologie de gestion projet (méthode prince 2 adaptée Henallux)
- Connaître le rôle d'un comité de pilotage, chef de projet, chef d'équipe et de l'équipe projet
- D'utiliser des outils digitaux de gestion de projet (One note – Canva, Teams, Planner, ...)

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

Organiser et conduire en équipe un projet RH en mobilisant les méthodes de gestion de projet, de réunion et de dynamique de groupe, puis présenter et analyser ses résultats à l'oral et à l'écrit.

CONTENU

- Un cadre théorique (méthodologie) et pratique (outils) général est fourni aux étudiants au début de l'activité:

- Une réunion au TOPP
- Avant la réunion
- Pendant la réunion
- Après la réunion
- Dynamique de groupe
- Prise de décision
- Synthèse
- Des bases solides en dynamique de groupe et outils digitaux 2.0 qui seront mis en pratique dans l'AA gestion de projet pour les 3 années.
- Une vision globale sur la gestion de projet
- Des outils digitaux qui sont transversaux au sein du B1 ainsi qu'au travers des 3 années. De plus, ceux-ci pourront être réintégrés dans la gestion quotidienne de leur cursus ainsi que lors des stages.
- Une vision de la « digitalisation » du monde et des RH.
- La gestion de projet est la mise en application concrète via la gestion d'un projet en groupe.
- La visite d'une « entreprise » sera faite par le groupe
- Une rencontre avec le responsable RH de cette structure sera organisée par et pour l'ensemble des étudiants du groupe.

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Gestion de projet

(à compléter)

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
ARHN1008-GPOD1 — Méthodologie de gestion de projet, outils collaboratifs et dynamique de groupe	<i>À définir</i>

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
ARHN1008-GPOD1 — Méthodologie de gestion de projet, outils collaboratifs et dynamique de groupe	48 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
ARHN1008-GPOD1 — Méthodologie de gestion de projet, outils collaboratifs et dynamique de groupe	L'UE met en place une pédagogie mixte : descendante (cadre théorique) et inductive (mise en pratique) Un cadre théorique (méthodologie) et pratique (outils) général est fourni aux étudiants. Une mise en application concrète via la gestion d'un projet en groupe est réalisée par les étudiants. Différents retours réflexifs permettent alors de formaliser les apprentissages.

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE GROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

À définir

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

À définir

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale attribuée à l'UE est la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux trois parties.

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION PAR ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Modalités d'évaluation
ARHN1008-GPOD1 — Méthodologie de gestion de projet, outils collaboratifs et dynamique de groupe	En février-juin, l'évaluation continue de l'activité du groupe par le professeur compte pour 40 % ; l'évaluation continue de cette activité par le groupe projet compte pour 30 % ; la présentation orale et les supports écrits comptent pour 30 %. Les deux évaluations continues reposent sur la grille présentée au cours de gestion de projet. En deuxième session, un travail individuel écrit compte pour 100 %. Une attention particulière est accordée au respect des délais et à l'orthographe : si l'étudiant ne respecte pas les consignes de remise des travaux, le travail reçoit une note de 0. La présence à l'ensemble des séances est obligatoire. Toute absence est appréciée par un jury restreint, qui décide d'un éventuel report en deuxième session. Une absence partielle sans motif légitime et/ou un manque d'implication constaté par le professeur sont sanctionnés par une note de 8/20 pour l'AA. En cas de non-participation ou d'absentéisme important pour maladie (CM), motif légitime (ML) ou sans raison particulière (PP), il n'est pas possible de calculer une moyenne et l'AA reçoit une note de 0. Pour la deuxième session, l'étudiant prend impérativement contact avec le professeur en charge de son groupe au plus tard le 30/06 afin de recevoir les consignes du travail écrit individuel. Les différents éléments sont évalués au travers de la réalisation du projet en groupe. Une grille d'évaluation spécifique est utilisée lors de chaque séance de travail par le groupe et le professeur pour évaluer la mise en application des compétences.

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.