

Politique de communication en entreprise

SOB2003 - NRHN

Domaine : **Sciences politiques et sociales** Grade académique : **Bachelier en gestion des ressources humaines - Namur**

Niveau de certification : **6 Cycle : Premier Cycle** Année académique : **2026-2027 (Q2)**

CRÉDITS ECTS 3		VOLUME HORAIRE 30 h	
PRÉREQUIS <i>Aucun</i>		CO-REQUIS <i>Aucun</i>	
IMPLANTATION Département social de Namur	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE Christine Biston	RESPONSABLE DE L'UE Nicolas DALAIDENNE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS Nicolas DALAIDENNE

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
SO-Gestion des Ressources Humaines	2	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

Cette UE vise les objectifs suivants en lien avec le référentiel de compétences :

- Comprendre le fonctionnement global de l'organisation et le contexte dans lequel elle évolue.
- Gérer le bien-être des travailleurs soit « promouvoir des conditions de travail stimulantes, un climat social de qualité et le respect des partenaires sociaux ».
- Gérer des projets soit « concevoir, conduire et évaluer des projets ou des études RH ».

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

- Être capable de restituer les notions théoriques du cours (marketing RH, communication ascendante, communication et motivation, finalités de la communication interne, plan de communication) et de faire des liens avec des exemples concrets.
- Être capable de faire des propositions concrètes en réponse à des cas pratiques de communication interne, en s'appuyant sur les notions vues au cours.
- Être capable de concevoir des outils de communication dans l'entreprise (affiche, vidéo, réseau social, événementiel), en tenant compte des objectifs, du public visé, du contenu à transmettre et des moyens matériels à disposition.
- Être capable de faire des liens pertinents avec les activités et les projets en gestion des ressources humaines.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

Analyser des situations de communication interne et concevoir des outils de communication adaptés aux objectifs, aux publics et aux projets RH.

CONTENU

NOTIONS THÉORIQUES

- Le marketing RH
- La communication ascendante
- Communication et motivation des membres du personnel (l'écoute, la participation et la valorisation)
- Les finalités de la communication (4C) : compréhension, confrontation, circulation, cohésion
- Le plan de communication (état des lieux, objectifs, publics cibles, messages clés, stratégie, évaluation)
- Approche théorique de la conception d'un média (objectif, public cible, message, moyens, diffusion) et liens avec la GRH.
- La campagne d'affichage
- La réalisation vidéo
- Les réseaux sociaux
- L'événementiel

ASPECTS PRATIQUES

- Exercices de mise en situation par groupe
- Présentation de projets concrets mis en place dans des entreprises
- Mise en pratique à travers un travail de groupe : conception d'une communication d'entreprise multimédia

SOURCES ET RÉFÉRENCES

ADARY, LIBAERT, MAS et WESTPHALEN, « Communicator », Dunod, 7ème édition, Paris, 2015.

CARLIER, « Réussir mon premier plan de communication », Vocatis, Quetigny, 2011.

COBUT et DONJEAN, « La communication interne », Edipro, 2ème édition, Liège, 2015.

HENRIET et BONEU, « Audit de la communication interne », Edition d'organisation, Paris, 1990.

LIBAERT, « Le plan de communication », Dunod, 4ème édition, Paris, 2013.

LIGER, « Marketing RH, comment devenir un employeur attractif », Dunod, 4ème édition, Paris, 2016.

Les travaux menés par l'enseignant dans sa pratique professionnelle.

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
ARHN2003-POLCE — Politique de communication en entreprise	Support Powerpoint de l'enseignant.

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
ARHN2003-POLCE — Politique de communication en entreprise	30 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
ARHN2003-POLCE — Politique de communication en entreprise	Présentation de notions théoriques Présentation de cas pratiques Travaux de groupe encadrés par l'enseignant (mise en pratique)

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

À définir

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

À définir

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

À définir

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION PAR ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Modalités d'évaluation
ARHN2003-POLCE — Politique de communication en entreprise	La participation aux séances prévues pour les travaux de groupe et leurs présentations est obligatoire.

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.