Anglais : Langue des affaires

SOB2006-NRHN_

Domaine : **Sciences politiques et sociales** Grade académique : **Bachelier en gestion des ressources humaines - Namur**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q1 Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
3	**46 h**
PRÉREQUIS	**CO-REQUIS**
Aucun	*Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département social de Namur	Christine Biston	Bénédicte DENEUMOUSTIER	Bénédicte DENEUMOUSTIER Bernadette PUTMAN

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
SO-Gestion des Ressources Humaines	2	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

Cette UE vise les objectifs suivants en lien avec le référentiel de compétences :

Utiliser activement la langue anglaise en communication orale et écrite nuancée dans le cadre de situations diversifiées de la vie sociale et professionnelle au sein d'une organisation et plus particulièrement dans un contexte RH.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Au terme de l'année académique, l'étudiant sera capable :

D'utiliser activement et aisément une langue de communication orale et écrite nuancée, dans le cadre de situations diversifiées de la vie socio-professionnelle en entreprise, en relation avec les concepts, les fonctions, et les champs thématiques abordés, en utilisant la grammaire et le vocabulaire spécifique abordés et utilisés aux cours.

Les compétences spécifiques (comprendre, lire, écrire, parler, s'exprimer), en référence au CECR, sont adaptées aux contenus de cours propres à la formation RH et aux compétences particulières visées pour chaque groupe de niveau des étudiants.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

Communiquer oralement et par écrit en anglais dans des situations professionnelles liées à l'entreprise et aux ressources humaines en adaptant la langue au contexte et au niveau visé.

CONTENU

Anglais

• Q1 - Communication dans le monde de l'entreprise (les sociétés et leur fonctionnement, le monde du travail, description de graphiques, réunions, introduction générale des aspects RH, ...)

• Q2 - Mises en situations interactives des acquis du Q1 autour de thématiques liées au monde de l'entreprise)

• (cf. cours sur Moodle)

SOURCES ET RÉFÉRENCES

• Bibliographies des syllabi

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
ARHN20061-ANGLA — Anglais : langue des affaires	Syllabi et supports des professeurs sur Moodle.

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
ARHN20061-ANGLA — Anglais : langue des affaires	46 h	Anglais (et français utilisé ponctuellement pour faciliter l'apprentissage)	Anglais

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
ARHN20061-ANGLA — Anglais : langue des affaires	Jeux de rôles, mises en situation, conversations interactives, cours magistraux, ...

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

À définir

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

À définir

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

À définir

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION PAR ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Modalités d'évaluation

ARHN20061-ANGLA — Anglais : langue des affaires	**Septembre – Janvier :** Business Fair : 10 points /60 - ** Préparation et présentation (hors session : octobre) Examen écrit : 10 points / 60 Examen oral : 10 points /60 PONDERATION : 50% **Février- Juin :** Examen écrit : 10 points /60 Examen oral : 20 points / 60 ** Thématiques du monde professionnel et RH, conversations téléphoniques, ... PONDERATION : 50% **Deuxième session** : Q1 : Business Fair : 10 points /60 ** Préparation et présentation d'une société. Examen écrit : 10 points / 60 Examen oral : 10 points /60 Q2 : Examen écrit : 10 points /60 Examen oral : 20 points / 60 ** Thématiques du monde professionnel et RH, conversations téléphoniques, ... PONDERATION : 100% • La note finale est la moyenne géométrique pondérée de ces 5 parties. • Chaque partie de l'UE fait partie intégrante de l'évaluation finale. (Q1 écrit / Q1 oral / Q2 écrit / Q2 oral) • En référence à l'article 47§1er bis du REED, toute absence, non-présentation ou non-dépôt à l'une/des parties de l'évaluation certificative (interrogation, examen, travail, etc.) pour maladie (CM), pour motif légitime (ML), ou sans raison particulière (PP) entraîne l'attribution de la note de 0 pour cette/ces partie(s). En raison de la moyenne géométrique, ce 0 conduira à l'attribution de la note de 0 pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage. • Un report de note(s) est octroyé en août pour chaque partie réussie dans le Q1 (réussi) et / ou dans le Q2 (réussi), et ce UNIQUEMENT pour la seconde session.

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.