# UE5 Gestion comptable et financière d'une organisation

SOM1013-NISN_

Domaine : **Sciences politiques et sociales** Grade académique : **Master en ingénierie et action sociales - Namur**
Niveau de certification : **7** Cycle : **Deuxième cycle** Année académique : **2026-2027** ( Q1 )

| CRÉDITS ECTS | VOLUME HORAIRE |
|---|---|
| **3** | **30 h** |
| PRÉREQUIS<br>*Aucun* | CO-REQUIS<br>*Aucun* |

| IMPLANTATION | DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE | RESPONSABLE DE L'UE | ENSEIGNANTS INTERVENANTS |
|---|---|---|---|
| Département social de Namur | Christine Biston | — | — |

PROGRAMME D'ÉTUDES

| Programme | Bloc | Caractère |
|---|---|---|
| CN-Ingénierie et action sociales | 1 | Obligatoire |

## Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

### CONTEXTUALISATION

**Connaissances et compétences présumées acquises :**

Aucune connaissance comptable préalable n'est requise.

L'UE est construite selon une progression permettant aux étudiants d'acquérir les notions comptables et financières indispensables avant de les mobiliser dans des exercices d'analyse, de diagnostic et de pilotage.

Une maîtrise progressive des notions vues lors de chaque cours est toutefois nécessaire pour aborder les situations intégrées proposées au cours du quadrimestre.

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :

• de mobiliser les informations comptables, financières et de gestion afin d'éclairer la décision et le pilotage d'une organisation du secteur non marchand.

Plus précisément, il sera capable de :

◦ lire et expliquer les principaux éléments d'un bilan, d'un compte de résultats et de leurs annexes ;

◦ comprendre le cheminement de l'information depuis la comptabilité jusqu'aux comptes annuels ;

◦ réaliser une analyse horizontale et verticale des comptes ;

◦ calculer et interpréter les principaux résultats, ratios, équilibres financiers et indicateurs de cash-flow ;

◦ établir un diagnostic financier argumenté, en identifiant les informations complémentaires nécessaires avant toute conclusion ;

◦ élaborer un budget et analyser les écarts entre prévisions et réalisations ;

◦ construire des projections et anticiper les conséquences financières de différentes hypothèses de gestion ;

◦ apprécier la situation de trésorerie et les besoins futurs de financement ;

◦ construire ou adapter un tableau de bord financier et sélectionner les indicateurs clés utiles au pilotage ;

◦ intégrer la dimension financière dans l'analyse d'un projet ou d'une orientation stratégique ;

◦ identifier les principaux risques administratifs et financiers et proposer des mécanismes de contrôle interne adaptés ;

◦ présenter de manière structurée une analyse financière et formuler des recommandations à destination d'une direction ou d'un organe de gouvernance.

### OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

## Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

### OBJECTIFS

Au terme de l'UE, les étudiants seront capables :

• de superviser la fonction administrative, comptable et financière d'une organisation du secteur non marchand ;

• de comprendre les principes et obligations encadrant la comptabilité des associations et d'en superviser la mise en œuvre ;

• d'exploiter les comptes annuels et les données comptables comme outils d'aide à la décision ;

• d'établir un diagnostic financier à partir d'analyses horizontales et verticales ;

• de superviser le contrôle de gestion, notamment par l'élaboration et le suivi de budgets, de projections, d'indicateurs et de tableaux de bord ;

• d'anticiper les besoins financiers au regard des évolutions de l'activité, des ressources humaines, des financements et des orientations stratégiques ;

• d'apprécier la performance d'une organisation, d'un service, d'un projet ou d'une activité sans dissocier l'analyse financière de sa finalité sociale ;

• de proposer des procédures de contrôle interne contribuant à une gestion fiable, transparente et sécurisée ;

• de formuler et défendre des recommandations financières argumentées auprès d'une direction ou d'un organe de gouvernance.

**Descriptif :**

Cette unité d'enseignement vise à permettre aux futurs cadres et responsables du secteur non marchand de comprendre, analyser et utiliser l'information comptable et financière dans une perspective de pilotage et de décision.

Partant des comptes annuels et de situations concrètes issues du secteur social, le cours introduit progressivement les principes de la comptabilité, l'analyse financière, le processus budgétaire, la trésorerie, le contrôle de gestion, le suivi des subsides, les indicateurs clés et les tableaux de bord.

L'objectif n'est pas de former des comptables, mais de rendre les étudiants capables de superviser la fonction financière, dialoguer avec les professionnels de la comptabilité, établir un diagnostic, anticiper les risques et intégrer la dimension financière dans les décisions stratégiques et opérationnelles.

Une attention particulière est également portée au contrôle interne et aux conditions permettant une gestion fiable, transparente et conforme aux principes de saine gouvernance.

### CONTENU

1. Comprendre la fonction comptable et financière dans une organisation du secteur non marchand
2. Cadre légal et obligations comptables des associations
3. Comptabilité simplifiée et comptabilité en partie double : principes essentiels
4. Lire et comprendre les comptes annuels : bilan, compte de résultats, annexes et PCMN
5. Analyser les comptes : analyse horizontale et analyse verticale
6. Résultats, équilibres financiers, ratios, cash-flow et diagnostic financier
7. Processus budgétaire : prévisions, budget, réalisé, écarts et projections
8. Trésorerie, financements et suivi des subsides
9. Comptabilité analytique et analyse par activité, projet ou service
10. Contrôle de gestion : indicateurs clés, tableaux de bord et pilotage
11. Articulation entre analyse financière, management stratégique et gestion de projet
12. Contrôle interne, gestion des risques et gouvernance

### SOURCES ET RÉFÉRENCES

*À définir*

### SUPPORTS DE COURS

| Activité d'apprentissage | Support |
|---|---|
| **AISN1013-GES1** — Gestion comptable et financière d'une organisation | • Syllabus<br>• PowerPoint<br>• portefeuille d'exercices et corrigés<br>• comptes annuels et documents financiers anonymisés<br>• modèles budgétaires<br>• tableaux de bord<br>• fichiers Excel pédagogiques<br>• fiches mémo. |

## Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

### DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

| Activité d'apprentissage | Heures | Langue d'enseignement | Langue d'évaluation |
|---|---|---|---|
| **AISN1013-GES1** — Gestion comptable et financière d'une organisation | 30 h | Français | Français |

### MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

| Activité d'apprentissage | Méthodes d'enseignement et d'apprentissage |
|---|---|
| **AISN1013-GES1** — Gestion comptable et financière d'une organisation | L'enseignement alterne apports théoriques, démonstrations, analyses de situations réelles ou fictives, exercices chiffrés, études de cas et travaux pratiques dirigés.<br>Les apprentissages sont organisés de manière progressive. Les notions comptables sont introduites à partir de situations concrètes puis mobilisées dans des exercices d'analyse financière, de budget, de diagnostic et de pilotage.<br>Des cas issus de différents secteurs du non-marchand permettent aux étudiants de confronter les outils financiers aux réalités organisationnelles et sociales.<br>Les étudiants sont régulièrement amenés à calculer, interpréter, argumenter, formuler un diagnostic et proposer des recommandations, individuellement ou en groupe.<br>Des situations issues de leur expérience professionnelle, de stages, de recherches d'emploi ou de projets peuvent être utilisées afin de renforcer l'ancrage professionnel du cours. |

### DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Compétences et capacités du référentiel : C7 – C9

**Articulation avec d'autres unités d'enseignement :**

Cette unité d'enseignement s'articule étroitement avec l'UE 7 – UE 18 qui mettra en pratique de nombreuses techniques comptables et budgétaires identifiées dans l'UE5.

## Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

### STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

**1re session :**

• Travail continu, participation active et implication dans les apprentissages — 10 %

• Restitution et compréhension des concepts théoriques (QCM) — 20 %

• Exercice(s) intégré(s) : analyse, diagnostic, budget, contrôle de gestion/interne et recommandations — 70 %

**2e session :**

• Restitution et compréhension des concepts théoriques (QCM) — 25 %

• Exercice(s) intégré(s) : analyse, diagnostic, budget, contrôle de gestion/interne et recommandations — 75 %

### MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale de l'UE correspond à :

• Travail continu, participation active et implication dans les apprentissages — 10 %

• Restitution et compréhension des concepts théoriques (QCM) — 20 %

• Exercice(s) intégré(s) : analyse, diagnostic, budget, contrôle de gestion/interne et recommandations — 70 %

### LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

### MODALITÉS D'ÉVALUATION PAR ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

| Activité d'apprentissage | Modalités d'évaluation |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **AISN1013-GES1** — Gestion comptable et financière d'une organisation | **Critères de réussite :**<br>• Capacité à comprendre et mobiliser les concepts fondamentaux de la comptabilité générale<br>• Capacité à comprendre les principes essentiels de la comptabilité analytique et à utiliser l'information par activité, projet ou service dans une perspective de gestion<br>• Capacité à réaliser une analyse financière structurée, comprenant notamment l'analyse horizontale et verticale, l'interprétation des différents niveaux de résultat, des équilibres financiers, du cash-flow et des principaux ratios<br>• Capacité à croiser plusieurs indicateurs financiers afin d'établir un diagnostic argumenté et d'identifier les forces, risques et points de vigilance d'une organisation.<br>• Capacité à élaborer, analyser et adapter un budget, à confronter budget et réalisé, à construire des projections et à anticiper les besoins financiers.<br>• Capacité à suivre les subsides et financements, à apprécier leur incidence sur l'équilibre financier et la trésorerie et à identifier les risques liés à leur utilisation ou à leur temporalité.<br>• Capacité à sélectionner et construire des indicateurs clés de pilotage et des tableaux de bord adaptés aux besoins d'une direction et de ses instances de gouvernance.<br>• Capacité à apprécier le bien-fondé financier d'une orientation stratégique, en intégrant les dimensions économiques, sociales, organisationnelles et liées à la mission de l'association.<br>• Capacité à comprendre les principes du contrôle interne, à identifier les principaux risques et à proposer ou adapter des procédures permettant de sécuriser les processus administratifs et financiers.<br>• Capacité à superviser et présenter la fonction administrative et financière d'une organisation du secteur non marchand et à dialoguer de manière pertinente avec les professionnels comptables et financiers.<br>**1re session :**<br>Travail continu, participation active et implication dans les apprentissages (10 %)<br>Examen écrit sur l'ensemble de la matière à livre ouvert :<br>• Restitution et compréhension des concepts théoriques (QCM) (20 %)<br>• Exercice(s) intégré(s) : analyse, diagnostic, budget, contrôle de gestion/interne et recommandations (70 %)<br>**2e session :**<br>Examen écrit sur l'ensemble de la matière à livre ouvert :<br>• Restitution et compréhension des concepts théoriques (QCM) (25 %)<br>• Exercice(s) intégré(s) : analyse, diagnostic, budget, contrôle de gestion/interne et recommandations (75 %) |

**MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION**

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.