# Gestion d'entreprise

ECB1010-NADA_

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier : assistant(e) de direction - Arlon**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** ( Q1 Q2 )

| CRÉDITS ECTS | VOLUME HORAIRE |
|---|---|
| **6** | **72 h** |
| **PRÉREQUIS** | **CO-REQUIS** |
| *Aucun* | *Aucun* |

| IMPLANTATION | DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE | RESPONSABLE DE L'UE | ENSEIGNANTS INTERVENANTS |
|---|---|---|---|
| Département économique d'Arlon | Sylvie Delwiche | Mathilde HALBARDIER | Mathilde HALBARDIER<br>Sarah SCHUL<br>Bénédicte SERVAIS |

PROGRAMME D'ÉTUDES

| Programme | Bloc | Caractère |
|---|---|---|
| CC-Assistant de direction | 1 | Obligatoire |

## Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

### CONTEXTUALISATION

- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité
- Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation
- Gérer et suivre les activités courantes et les évènements en ce compris la logistique

### ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

L'étudiant démontre qu'il est capable de:

1. Comprendre le fonctionnement général de l'entreprise et son environnement.
2. Identifier les principales fonctions et structures organisationnelles de l'entreprise.
3. Utiliser les concepts fondamentaux du marketing pour analyser un marché et les actions commerciales d'une entreprise.
4. Lire et interpréter les principaux documents comptables.
5. Enregistrer les opérations comptables courantes et spécifiques dans le respect des règles comptables et fiscales de base.

### OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

## Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

### OBJECTIFS

L'unité d'enseignement donne à l'étudiant une vue d'ensemble du fonctionnement organisationnel, commercial et comptable de l'entreprise. Elle vise autant la maîtrise des concepts clés du marketing et des structures d'entreprise que l'apprentissage des mécanismes comptables de base et de la TVA. L'étudiant apprend à décoder les documents commerciaux et l'organisation interne, puis à enregistrer des opérations courantes et comprendre la stratégie de l'entreprise

### CONTENU

**Q1-Module 1 : Approche marketing**

1.Introduction au marketing - concepts clés

2.Stratégie marketing : comprendre son marché, son environnement, construire l'offre marketing et le marketing-mix(marketing opérationnel)

3.Introduction au marketing digital

**Q2 -Module 2: Approche organisationnelle et juridique**

1. Notion d'entreprise : définition et typologie
2. Organisation de l'entreprise : théories des organisations, structure de l'entreprise et fonctions principales
3. Naissance, vie et fin de l'entreprise
4. Gestion de l'entreprise (responsabilité sociétale, éthique, corporate governance, gestion du personnel)

**Q2-Module 3: Comptabilité**

1. Les notions comptables fondamentales
2. Les écritures comptables de base
3. Les documents et opérations spécifiques
4. La TVA
5. Les immobilisations, amortissements et cessions
6. Les opérations diverses et de fin d'exercice

### SOURCES ET RÉFÉRENCES

Cerrada, K., De Rongé, Y., De Wolf, M., (2019). Comptabilité et analyse des états fi nanciers, Principes, applications etexercices, 3e édition

Autres ouvrages référencés dans les notes de cours

### SUPPORTS DE COURS

| Activité d'apprentissage | Support |
|---|---|
| **AADA1010** — Gestion d'entreprise | Notes de cours, présentation, références vidéo, articles et documents réels disponibles sur Moodle |

## Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

### DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

| Activité d'apprentissage | Heures | Langue d'enseignement | Langue d'évaluation |
|---|---|---|---|
| **AADA1010** — Gestion d'entreprise | 78 h | Français | Français |

### MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

| Activité d'apprentissage | Méthodes d'enseignement et d'apprentissage |
|---|---|
| **AADA1010** — Gestion d'entreprise | Notions de théories en présentiel, exercices et cas pratiques, travail en autonomie |

### DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE s'inscrit dans la cohérence du programme en contribuant directement au développement d'une ou plusieurs compétences du profil de compétences du bachelier en assistant de direction. Elle participe à la construction progressive des compétences visées par le référentiel, en synergie avec les autres UE du pôle, et prépare les étudiants à la polyvalence du/des métier(s) d'assistant(s) de direction et ce peu importe le contexte, le secteur ou l'environnement.

## Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

### STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

L'évaluation au sein de cette UE est intégrée

### MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale est calculée conformément aux modalités d'évaluation reprises plus bas dans la fiche

### LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Épreuve intégrée | Modalités d'évaluation |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **AADA1010** | **Q1 :** Marketing : Examen écrit (30%)<br>**Q2 :** Organisation et Comptabilité : Examen écrit (70%)<br>**Q3 :** Examen écrit pour les 3 modules (100%) |

**MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION**

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.