Découverte du métier

ECB1008-NADA_

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier : assistant(e) de direction - Arlon**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
2	**24 h**
PRÉREQUIS *Aucun*	**CO-REQUIS** *Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département économique d'Arlon	Sylvie Delwiche	Anne-Sophie HINGRAY	Anne-Sophie HINGRAY

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
CC-Assistant de direction	1	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

- Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel
- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation
- Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable d'analyser l'environnement de l'entreprise et les attentes du monde professionnel, d'identifier les compétences associées au métier d'assistant de direction et de réaliser des tâches administratives et organisationnelles représentatives de cette fonction dans le respect des exigences professionnelles.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

L'unité d'enseignement dote l'étudiant d'un cadre d'immersion et d'intégration transversale des compétences de l'assistant de direction. Elle vise autant l'analyse des attentes du secteur professionnel que le développement d'une posture réflexive et responsable. L'étudiant apprend à découvrir la diversité des profils de poste à travers des témoignages et des mises en situation, puis à exécuter des tâches administratives réelles représentatives de la fonction

CONTENU

Situation d'intégration
Présentation de profils type d'assistant de direction, selon la structure et le secteur d'activité dans lesquels il évolue
Dans la mesure du possible et des disponibilités, interventions d'assistants de direction actifs au sein d'entreprises de la région

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Sources référencées sur les supports de cours et/ou sur Moodle

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
AADA1008 — Découverte du métier	Les supports de cours et documents de référence seront mis à disposition des étudiants sur Moodle.

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
AADA1008 — Découverte du métier	24 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
AADA1008 — Découverte du métier	L'étudiant sera amené à découvrir le monde de l'entreprise et le métier d'assistant de direction via des - témoignages de professionnels - travaux de recherches - entrée en relation **proactive** avec le monde professionnel et découverte de l'entreprise - mises en situations

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

L'étudiant sera amené à découvrir le monde de l'entreprise et le métier d'assistant de direction via des
- témoignages de professionnels
- travaux de recherches - entrée en relation proactive avec le monde professionnel et découverte de l'entreprise
- mises en situations

Cette UE s'inscrit dans la cohérence du programme en contribuant directement au développement d'une ou plusieurs compétences du profil de compétences du bachelier en assistant de direction. Elle participe à la construction progressive des compétences visées par le référentiel, en synergie avec les autres UE du pôle, et prépare les étudiants à la polyvalence du/des métier(s) d'assistant(s) de direction et ce peu importe le contexte, le secteur ou l'environnement.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

L'évaluation au sein de cette UE est intégrée

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale est calculée conformément aux modalités d'évaluation reprises plus bas dans la fiche

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve intégrée	Modalités d'évaluation
AADA1008	**Q2** Travaux /présentation orale *pondération 50%* Situation d'intégration *pondération 50%* **Q3** Travaux pondération *50%* Situation d'intégration pondération *50%*

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.