International Projects

ECB2005-NADA_

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier : assistant(e) de direction - Arlon**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
5	**60 h**
PRÉREQUIS	**CO-REQUIS**
Aucun	*Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département économique d'Arlon	Sylvie Delwiche	Murielle THUNUS	Frédérique BOLLE Sandrine PIEDBOEUF Murielle THUNUS Marie WOUTERS

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
CC-Assistant de direction	2	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

- Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel
- Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité
- Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
- Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels.
- Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions
- Gérer les priorités et son stress

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

A l'issue de l'UE, l'étudiant.e sera capable de

•€€€€€€€€ Communiquer professionnellement dans une langue étrangère, notamment en anglais et/ou en allemand, tant à l'oral qu'à l'écrit, en adaptant son niveau de langue et sa communication à la situation (différentes cultures) et aux interlocuteurs.

•€€€€€€€€ Planifier, organiser et réaliser de manière semi-autonome un projet à dimension internationale (semaine intensive ou voyage), en tenant compte des contraintes organisationnelles, logistiques, culturelles, budgétaires et temporelles.

•€€€€€€€€ Collaborer efficacement avec des collègues, partenaires et autres parties prenantes, en assurant une communication claire et professionnelle avant, pendant et après le déroulement du projet, y compris dans un contexte interculturel.

•€€€€€€€€ Produire des documents professionnels en utilisant les outils numériques, en respectant les conventions professionnelles, les règles de communication interculturelle en anglais et/ou allemand.

•€€€€€€€€ Évaluer sa contribution et celle du groupe au projet, identifier les difficultés rencontrées et proposer des pistes d'amélioration dans une démarche réflexive et professionnelle.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

L'unité d'enseignement donne à l'étudiant l'opportunité de concevoir et gérer un projet logistique ou une étude de cas en langue étrangère (anglais/allemand). Elle vise autant la

maîtrise de la planification organisationnelle et budgétaire d'un évènement international (voyage ou semaine intensive) que le travail collaboratif interculturel. L'étudiant apprend à élaborer des supports marketing et des rapports en langue étrangère, puis à évaluer sa pratique professionnelle

CONTENU

Chaque étudiant réalise les 2 projets, avec un choix à faire dans le projet 1.

Projet 1- International weeks (I ou 2 au choix)

1) Blended Intensive Program + promotion

Vous participerez à un "Erasmus+ Blended Intensive Program - BIP" avec d'autres étudiants belges et européens (60 étudiants). Ce projet se compose de 1-2 réunions online et d'une semaine en présentiel (5-9 avril 2027 - à Namur). Vous travaillerez en groupe multiculturel sur une des thématiques proposées, liées au bien-être au travail. Des activités culturelles sont au programme.

Vous réaliserez des supports marketing sur cette activité (city presentation, post LinkedIn, article site web Hénallux, teaser de la semaine) et un rapport écrit.

2) Organisation de voyage + promotion

Vous organisez, participez et gérez un voyage à l'étranger qui aura lieu durant la semaine du 5-9 avril 2027. Vous travaillez en binôme ou en groupe, en langue étrangère.

Vous réaliserez des supports marketing sur cette activité (city presentation, post LinkedIn, article site web Hénallux, teaser de la semaine) et un rapport écrit.

Projet 2 - 2 days@work - Case Study

Vous travaillez en tant qu'assistant(e) de direction pour une société fictive. Dans un contexte de projet, vous réalisez de nombreuses tâches liées à votre fonction, de manière individuelle et en groupe, en anglais

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Sources référencées sur les supports de cours et/ou sur Moodle

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
AADA2005 — International Projects	Les supports de cours sont disponibles sur Moodle. Les supports doivent être complétés par des notes de l'étudiant prises pendant les cours.

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
AADA2005 — International Projects	60 h	français, anglais, allemand	français, anglais, allemand

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
AADA2005 — International Projects	• Cours magistraux avec supports variés, • Participation activement à une semaine intensive ou un voyage à l'étranger (séjour résidentiel) • Réalisation de travaux pour une entreprise fictive

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE s'inscrit dans la cohérence du programme en contribuant directement au développement d'une ou plusieurs compétences du profil de compétences du bachelier en assistant de direction. Elle participe à la construction progressive des compétences visées par le référentiel, en synergie avec les autres UE du pôle, et prépare les étudiants à la polyvalence du/des métier(s) d'assistant(s) de direction et ce peu importe le contexte, le secteur ou l'environnement.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

L'évaluation au sein de cette UE est intégrée

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale est calculée conformément aux modalités d'évaluation reprises plus bas dans la fiche

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve intégrée	Modalités d'évaluation
AADA2005	**Q2 :** Travaux journaliers : Evaluations, travaux, mises en situation individuel (le)s et/ou collectif(ve)s **Pondération : 60%** Evaluations : Examen oral et/ou écrit et/ou travail individuel oral et/ou écrit **Pondération : 40%** *La présence et la participation active à la semaine d'activités (projet 1) est requise étant donné l'évaluation certificative d'activités d'apprentissage durant la semaine (reprise dans la note Travaux). En cas d'absence, les motifs sont soumis à l'appréciation d'un jury, en vertu de l'article 16/1 du REE. Le jury dans ce cas peut sanctionner par un O les activités d'apprentissage concernées ou demander une évaluation individuelle certificative.* **Q3 :** Travaux journaliers: Certains travaux réalisés durant le semestre sont remédiables en 2ème session, d'autres pas (voir sur Moodle). **Pondération : 60%** Evaluations : Examen oral et/ou écrit et/ou travail individuel oral et/ou écrit **Pondération : 40%**

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.