Management, leadership et entrepreneuriat

ECB2006-NADA_

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier : assistant(e) de direction - Arlon**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
4	**48 h**
PRÉREQUIS *Aucun*	CO-REQUIS *Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département économique d'Arlon	Sylvie Delwiche	Vincent VILLERS	Mathilde HALBARDIER Vincent VILLERS

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
CC-Assistant de direction	2	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

- Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel
- Agir comme interface dans les relations internes et externes de l'organisation.
- Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines
- Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions
- Coordonner et animer une équipe
- Gérer les priorités et son stress

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Sur base des compétences du référentiel Entrecomp, les principales compétences spécifiques développées dans ce cours sont :

- Travailler en équipe

- Planifier, gérer l'ambiguité, l'incertitude et le risque

- Travailler sur la connaissance de soi et l'auto-efficacité

- Faire preuve de créativité et stimuler sa vision

- Mobiliser les ressources, y compris les autres (ressources humaines)

De par la participation active au projet YEP, l'étudiant dans le cadre d'un travail de groupe :

- Elabore un business plan intégrant les aspects marketing (étude de marché, segmentation, politique de produits et de prix,...) et financiers (élaboration du plan financier)

-Présente et défend un projet tant au niveau d'un rapport écrit que lors de présentations orales

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

L'unité d'enseignement fournit à l'étudiant les clés du comportement organisationnel, de la gestion d'équipe et de la création de projet (référentiel EntreComp). Elle vise autant l'assimilation des principes de leadership, de gestion du stress et des conflits que la mise en œuvre de la méthodologie YEP (Youth Start Entrepreneurship Programme). L'étudiant apprend à concevoir un Business Model Canvas et une étude de marché, puis à défendre un plan d'affaires complet.

CONTENU

I. Modules couverts en présentiel (ordre indicatif) : (thématiques parmi lesquelles certaines seront couvertes)

- Le leadership
- Les bases du management
- La gestion de soi
- La prise de décision et la gestion des priorités
- La gestion du stress
- Le travail en équipe
- La gestion des conflits
- La gestion du changement

II : Pour le YEP :

1. Atelier créativité et connaissance de soi
2. Business Model Canvas
3. Etude du marché et de la concurrence
4. Plan financier
5. Présentation du projet
6. Participation au YEP DAY

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Sources et références mentionnées sur Moodle

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
AADA2006 — Management, leadership et entrepreneuriat	Supports visuels et exercices disponibles sur Moodle

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
AADA2006 — Management, leadership et entrepreneuriat	48 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage

AADA2006 — Management, leadership et entrepreneuriat	Syllabus expliqué par des exemples et complété par des TP à réaliser en autonomie et à poster après chaque séance. Syllabus complet au niveau théorie (slides pour illustrer). Applications/débats/exercices en fonction des intérêts et de la situation particulière ; « le management ne s'apprend pas, il s'expérimente ». Application dans le cadre du projet YEP.

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE s'inscrit dans la cohérence du programme en contribuant directement au développement d'une ou plusieurs compétences du profil de compétences du bachelier en assistant de direction. Elle participe à la construction progressive des compétences visées par le référentiel, en synergie avec les autres UE du pôle, et prépare les étudiants à la polyvalence du/des métier(s) d'assistant(s) de direction et ce peu importe le contexte, le secteur ou l'environnement.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

L'évaluation au sein de cette UE est intégrée

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale est calculée conformément aux modalités d'évaluation reprises plus bas dans la fiche

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve intégrée	Modalités d'évaluation
AADA2006	**Q2 :** • YEP : 40% • Travaux : 60% **Q3 :** • Travail à réaliser sur base de cette matière et défense orale de ce travail : 100%

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.