Projet personnel et professionnel

ECB2009-NADA_

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier : assistant(e) de direction - Arlon**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q1 Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
3	**36 h**
PRÉREQUIS	**CO-REQUIS**
Aucun	*Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département économique d'Arlon	Sylvie Delwiche	Anne-Sophie HINGRAY	Anne-Sophie HINGRAY

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
CC-Assistant de direction	2	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

- Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- analyser ses compétences, aptitudes, motivations et valeurs au regard des exigences de son futur métier ;
- identifier les compétences techniques et comportementales attendues dans les fonctions visées ;
- établir des liens entre les acquis de sa formation et les réalités du monde professionnel ;
- exploiter les informations recueillies auprès de professionnels, d'anciens diplômés ou lors d'événements de découverte des métiers pour affiner son projet professionnel ;
- porter un regard réflexif sur son parcours de formation et son développement professionnel ;
- élaborer, argumenter et faire évoluer un projet professionnel cohérent en tenant compte de ses aspirations, de ses compétences et des opportunités du marché de l'emploi.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

L'unité d'enseignement propose à l'étudiant une démarche réflexive d'auto-évaluation et d'orientation de son parcours professionnel. Elle vise autant la confrontation de ses aptitudes aux attentes du secteur de la comptabilité que la découverte sur le terrain des exigences du métier. L'étudiant apprend à valoriser ses compétences dans une démarche de préparation aux recrutements (CV, coaching RH, Job Day). L'étudiant y apprend enfin à analyser une expérience d'observation de professionnels, rencontrés tant u sein de l'établissement scolaire qu'en entreprise, et à formuler un projet professionnel argumenté.

CONTENU

Atelier MBTI - apprendre à mieux se connaitre
Préparation et participation au job day

- atelier interactif avec d'anciens étudiants actifs dans divers secteurs d'activité/métiers,
- informations sur les masters,
- rencontres de professionnels)

Compétences comportementales - réflexion personnelle
Atelier rédaction du CV et coaching HR (dans la mesure des disponibilités des intervenants)
Journée d'observation de stage : cahier des charges de l'étudiant (dossier préparatoire), réflexion problématique TFE
Témoignages d'alumni avec l'objectif d'ouvrir l'horizon professionnel des étudiants

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Sources référencées sur les supports de cours et/ou sur Moodle

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
AADA2009 — Projet personnel et professionnel	Les supports de cours en version pdf sont partagés sur Moodle, dans l'UE PPP AADA2009.

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
AADA2009 — Projet personnel et professionnel	36 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
AADA2009 — Projet personnel et professionnel	• Présentation et utilisation de documents et d'outils d'autoévaluation. • Rencontres avec des professionnels et découverte du monde du travail. • Activités de réflexion personnelle et d'analyse des compétences. • Accompagnement de l'étudiant dans l'élaboration et l'évolution de son projet professionnel.

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE s'inscrit dans la cohérence du programme en contribuant directement au développement d'une ou plusieurs compétences du profil de compétences du bachelier en assistant de direction. Elle participe à la construction progressive des compétences visées par le référentiel, en synergie avec les autres UE du pôle, et prépare les étudiants à la polyvalence du/des métier(s) d'assistant(s) de direction et ce peu importe le contexte, le secteur ou l'environnement.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

L'évaluation au sein de cette UE est intégrée

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale est calculée conformément aux modalités d'évaluation reprises plus bas dans la fiche

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve intégrée	Modalités d'évaluation

AADA2009	**Q1** Travaux écrits pondération 50% **Q2** Travaux écrits pondération 50% **Q3** Travaux pondération 100%

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.