TFE et méthodologie du TFE

ECB3009-TADA_

Domaine : **Sciences économiques et de gestion** Grade académique : **Bachelier : assistant(e) de direction - Arlon**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
16	**192 h**
PRÉREQUIS *Aucun*	CO-REQUIS *Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département économique d'Arlon	Sylvie Delwiche	Anne-Sophie HINGRAY	Anne-Sophie HINGRAY

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
CC-Assistant de direction	3	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

- Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Préparer et présenter oralement des exposés
- Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- définir et traiter une problématique en lien avec les domaines d'intervention de l'assistant de direction ;
- rechercher, sélectionner, analyser et exploiter de manière critique des sources d'information pertinentes et fiables ;
- développer une réflexion personnelle, argumentée et fondée sur l'analyse des données et des sources consultées ;
- mobiliser et intégrer les connaissances, méthodes et compétences acquises au cours du bachelier Assistant de Direction pour répondre à une problématique professionnelle ;
- communiquer les résultats de son analyse de manière structurée, tant à l'écrit qu'à l'oral, en utilisant un vocabulaire professionnel adapté et un langage clair et précis ;
- utiliser de manière pertinente les outils numériques mobilisés dans le cadre de la réalisation et de la présentation du travail ;
- faire preuve d'autonomie, d'initiative et de proactivité dans la conduite de son travail ;
- respecter les exigences méthodologiques, formelles, éthiques et les échéances liées à la réalisation du Travail de Fin d'Études.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

L'unité d'enseignement constitue le travail d'intégration et de recherche scientifique clôturant la formation du bachelier. Elle vise autant l'application d'une méthodologie rigoureuse (collecte de données, entretiens, enquêtes) que le traitement approfondi d'une problématique professionnelle liée au métier. L'étudiant apprend à analyser de manière critique les sources et informations recueillies, puis à rédiger un mémoire structuré et à défendre publiquement ses conclusions devant un jury.

CONTENU

Le Travail de Fin d'Études est une production personnelle permettant à l'étudiant de démontrer sa capacité à mobiliser les acquis de sa formation d'Assistant de Direction dans le traitement d'une problématique professionnelle.

Son contenu dépend de la thématique retenue. Il comprend notamment

- une démarche de collecte d'informations auprès d'un professionnel (prise de contact, entretien, compte rendu validé)
- ainsi que la réalisation et l'exploitation d'un sondage ou d'un outil de collecte de données contribuant à l'analyse de la problématique étudiée.

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Sources référencées sur les supports de cours et/ou sur Moodle

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
AADA3009 — TFE et méthodologie du TFE	• Supports de présentation liés aux ateliers • Formulaire d'évaluation du TFE • Charte de l'étudiant • Guide d'utilisation de l'IA • Grille de compétences du bachelier assistant de direction Le tout est à disposition sur la section "UE TFE et Méthodologie TFE" sur Moodle

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
AADA3009 — TFE et méthodologie du TFE	192 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
AADA3009 — TFE et méthodologie du TFE	• Séance collective d'information en bloc 2 Q2 portant sur le choix du sujet, la formulation d'une problématique de recherche et les exigences méthodologiques du Travail de Fin d'Études. • Séance d'information en bloc 3 début de Q1 consacrée à l'organisation, aux modalités de réalisation et aux critères d'évaluation du stage et du Travail de Fin d'Études. • Dépôt de fiche(s) sur le choix de la problématique : analyse et validation de celle-ci par une commission composée de plusieurs professeurs référents (début du Q1 de B3) • Suivi individualisé assuré par le promoteur et, le cas échéant, par le tuteur professionnel, visant à soutenir la réflexion, les recherches documentaires, la méthodologie de travail et l'avancement du projet. Différents ateliers de soutien seront proposés aux étudiants dans le but de faciliter leur approche, leur réflexion ainsi que la rédaction de leur Travail de Fin d'Études : • *recherches documentaires* ressources multilingues, esprit critique • *réalisation de sondages* • aide à la structuration de la pensée • aide à la rédaction des introduction et conclusion du travail écrit

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE s'inscrit dans la cohérence du programme en contribuant directement au développement d'une ou plusieurs compétences du profil de compétences du bachelier en assistant de direction. Elle participe à la construction progressive des compétences visées par le référentiel, en synergie avec les autres UE du pôle, et prépare les étudiants à la polyvalence du/des métier(s) d'assistant(s) de direction et ce peu importe le contexte, le secteur ou l'environnement.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

L'évaluation au sein de cette UE est intégrée

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale est calculée conformément aux modalités d'évaluation reprises plus bas dans la fiche

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuve intégrée	Modalités d'évaluation
AADA3009	**Q2** Ecrit- TFE et suivi pondération - 40% Oral - défense du TFE pondération 60% **Q3** Ecrit - TFE et suivi pondération - 40% Oral - défense du TFE pondération 60% Le **TFE sera systématiquement envoyé 7 jours avant le dépôt** au promoteur afin d'obtenir une vision objective de la qualité de ce dernier. La **réussite du TFE écrit est entre autres soumise à l'acquisition d'un ensemble de critères minima** mentionnés dans la grille ad hoc. Tous ces critères ont le même poids. Si l'un d'entre eux est considéré comme non-acquis, l'étudiant doit obligatoirement représenter son TFE amélioré à la session suivante. Le TFE peut être lu par différents membres du jury dont des professionnels. Il va de soi qu'il doit être soigné et que son contenu soit en adéquation avec votre niveau de formation. Il en va de la **crédibilité individuelle de l'étudiant et de l'image de l'école**. De ce fait, nous décourageons les étudiants n'ayant pas réalisé un travail de qualité à le présenter.

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.