Approche du monde professionnel

TEB2080-NTEN_RT

Domaine : **Sciences** Grade académique : **Bachelier en informatique, orientation réseaux et télécommunications - Namur**
Niveau de certification : **6** Cycle : **Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q2)

CRÉDITS ECTS	VOLUME HORAIRE
6	**68 h**
PRÉREQUIS *Aucun*	**CO-REQUIS** *Aucun*

IMPLANTATION	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE	RESPONSABLE DE L'UE	ENSEIGNANTS INTERVENANTS
Département technique de Namur	Willem Kuypers	Didier VALENTIN	Jean-Christian BERTHOLET Eve-Laure HENIN Didier VALENTIN

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
IE-Bachelier en informatique, orientation réseaux et télécommunications	2	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

- **AAT 1** — Communiquer et informer en français et en anglais dans la vie courante et en situations professionnelles.
- **AAT 2** — S'engager dans une démarche de développement professionnel : prendre en compte les aspects éthiques et déontologiques, développer une pensée critique, travailler seul ou en équipe dans le respect d'un environnement professionnel.
- **AAT 3** — S'inscrire dans une démarche de respect des réglementations. Respecter les normes, prescrits légaux (code du bien être au travail, RGPD, etc.), procédures et les codes de bonne pratique. Intégrer les différents aspects du développement durable.
- **AAT 6** — Argumenter et motiver des recommandations, prototypes de solution et d'application, en utilisant les termes adéquats et les méthodes de communication appropriées.
- **AAT 9** — Définir de façon pertinente la technologie et les caractéristiques nécessaires à la construction de projets IT complets, d'applications ou d'amélioration d'infrastructures.
- **AAT 12** — Etudier, susciter et implémenter des mesures destinées à répondre à la politique de sécurité de l'information de l'entreprise en évaluant et gérant l'exposition au risque.
- **AAT 17** — Élaborer une méthodologie de travail, organiser et planifier le travail en équipe en faisant preuve d'autonomie, en respectant les méthodes de gestion de projet.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

Acquis d'apprentissage spécifiques : Gestion de projet

Au terme de l'activité, l'étudiant sera capable de :

- S'intégrer dans une équipe de travail disciplinaire et interdisciplinaire.
- Communiquer correctement au sein d'un projet.
- Définir les caractéristiques d'un projet, les différentes phases qui le composent et les acteurs associés.
- Planifier une gestion des risques basique.
- Planifier les tâches d'un projet et les ressources nécessaires sous la forme d'un diagramme de Gantt.
- Expliciter et mettre en place des méthodologies de gestion de projet adéquates (Scrum, etc.) avec des outils existants.

Acquis d'apprentissage spécifiques : Sécurité et bien-être au travail

Au terme de l'activité, l'étudiant sera capable de :

- Respecter le Code du bien-être au travail en milieu professionnel.
- Identifier les principaux risques et obligations liés à la santé, la sécurité, l'ergonomie, les risques psychosociaux, l'hygiène et l'environnement dans l'entreprise.

Acquis d'apprentissage spécifiques : Communication et rédaction professionnelle 1

Au terme de l'activité, l'étudiant sera capable de :

- S'exprimer adéquatement par écrit en respectant les règles d'usage de la langue française.
- Rechercher et traiter l'information, rédiger des supports écrits adaptés.
- Vulgariser du contenu en lien avec la sécurité des systèmes, sensibiliser et convaincre les acteurs de l'entreprise.

- Préparer et présenter un exposé oral.
- Présenter des communications visuelles pertinentes, adaptées au contexte et au récepteur.

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

Préparer l'étudiant à son futur environnement professionnel en développant ses compétences en gestion de projet, en sécurité et bien?être au travail, et en communication/rédaction professionnelle.

CONTENU

Gestion de projet

- Définition d'un projet et de ses caractéristiques.
- Définition d'un risque et principes de gestion des risques.
- Planification de projet (diagramme de Gantt, tâches, ressources).
- Initiation aux méthodologies (Agile Scrum, Waterfall, cycle en V, UML).
- Présentation d'outils de gestion de projet (exemples).

Sécurité et bien-être au travail

- Critères docimologiques, cadre historique et légal.
- Domaines du bien-être et santé des travailleurs.
- Sécurité (incendie, RGIE, etc.).
- Ergonomie et risques psychosociaux (CCT 81, CCT 100).
- Hygiène et embellissement des lieux de travail.
- Respect de l'environnement lié à l'activité de l'entreprise.
- Pictogrammes et principales références réglementaires.

Communication et rédaction professionnelle 1

- Introduction et concepts de la communication.
- Expression écrite : éviter les erreurs fréquentes, structurer et organiser les textes, rédiger en langage clair.
- Expression orale : prise de parole en public, argumentation, avec ou sans usage ou de supports.
- Procédure d'embauche (CV, lettre, entretien).
- Recherche, regard critique, traitement de l'information, reformulation, compréhension et synthèse de textes.
- Vulgarisation de contenus techniques.

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Gestion de projet

- G 229 "Analyse et gestion de projets"
- MAES, J., DEBOIS, F., (2021) *La boîte à outils du Chef de projet. Durod*
- ASQ - https://asq.org/quality-resources/learn-about-quality

Sécurité et bien-être au travail

- www.emploi.belgique.be
- www.besacc-vca.be/fr
- www.greenpeace.org/
- www.p-i.be
- www.suva.ch
- www.prevent.be
- VIDEO : https://www.youtube.com/user/INRSFrance

- INRS : Dossier électricité statique
- RGIE : Edi.pro (www.edipro.info)
- Code sur le Bien-Etre au Travail : Titre III : Lieux de travail, Chapitre II : Dispositifs utilitaires

Communication et rédaction professionnelle 1

- Dictionnaires et grammaires classiques

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support
ATEN2080-A — Gestion de projet	L'ensemble des documents est disponible sur Moodle. Il s'agit principalement de slides théoriques sur chacun des thèmes et outils abordés au cours avec des références et liens internet.
ATEN2080-B — Sécurité et bien-être au travail	Notes de cours sur Moodle
ATEN2080-C — Communication et rédaction professionnelle	Tous les documents déposés sur Moodle.

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
ATEN2080-A — Gestion de projet	24 h	Français (avec peu d'anglais)	Français
ATEN2080-B — Sécurité et bien-être au travail	22 h	Français	Français
ATEN2080-C — Communication et rédaction professionnelle	22 h	Français	Français

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
ATEN2080-A — Gestion de projet	Présentation de la théorie et réalisation d'exercices dans des mises en sit Une partie du séminaire d'analyse UMLse déroulera à l'extérieur des dép
ATEN2080-B — Sécurité et bien-être au travail	Cours en présentiel et à distance, séances questions-réponses et travaux dirigés
ATEN2080-C — Communication et rédaction professionnelle	• Exposés théoriques, analyse de supports (écrits, vidéos) et exercices d'application • Exercices de remise à niveau et de renforcement pour l'usage correct de la langue française • Exercices pratiques liés au domaine de la sécurité des systèmes, travaux individuels, auto-correction et correction par les pairs • Exercices de mise en situation, simulation de situations professionnelles (certains exercices pourront être filmés dans un but pédagogique)

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

À définir

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

À définir

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

- Gestion de projet 34.00 %
- Sécurité et bien-être au travail 33.00 %
- Communication et rédaction professionnelle 33.00 %

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION PAR ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Modalités d'évaluation
ATEN2080-A — Gestion de projet	L'évaluation n'est pas intégrée. Elle consiste en : **Travaux** : Réalisation d'un rapport de groupe, à cours ouverts, portant des concepts abordés dans cette AA sur base d'un casus dé séances de cours. Ce rapport est à déposer dans un dossier Moodle. (cotation de groupe, mais le(s) professeur(s) se rése d'une cotation individuelle si nécessaire). **Examens** : Présentation orale en groupe du casus analysé. Une phase d questions/réponses sur la matière suivra la présentation (cot mais le(s) professeur(s) se réserve(nt) le droit d'une cotation nécessaire). pondération : 100%
ATEN2080-B — Sécurité et bien-être au travail	Examen écrit avec épreuve dispensatoire
ATEN2080-C — Communication et rédaction professionnelle	Février -Juin • Travail : procédure d'embauche (travaux écrits) pondération : 30% • Interro : procédure d'embauche (entretien oral) pondération : 20% • Examen : Expression écrite: rechercher, traiter et communiquer l'information: 50% Deuxième session IDEM

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.