

Anglais : compétences réceptives et productives

PET1014-NKCN_

Domaine : **Sciences de l'éducation et Enseignement** Grade académique : **Bachelier en enseignement section 3 : langues germaniques - Namur**
Niveau de certification : **6 Cycle : Premier Cycle** Année académique : **2026-2027** (Q1 Q2)

CRÉDITS ECTS 8		VOLUME HORAIRE 96 h	
PRÉREQUIS <i>Aucun</i>		CO-REQUIS <i>Aucun</i>	
IMPLANTATION Département pédagogique de Champion	DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT DU DOMAINE Benjamin Colinet	RESPONSABLE DE L'UE Sophie DEFAUX	ENSEIGNANTS INTERVENANTS Carine CLOSTER Sophie DEFAUX

PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme	Bloc	Caractère
NA-Bachelier en enseignement section 3 : Langues germaniques	1	Obligatoire

Partie 1 Contribution de l'UE au profil d'enseignement du programme et acquis d'apprentissage spécifiques (AAS) sanctionnés par l'évaluation

CONTEXTUALISATION

Cette UE s'intègre dans l'approche-programme du bac 1: renforcer les savoirs et les savoir-faire disciplinaires de base.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES (AAS)

L'étudiant fera preuve de sa maîtrise des cinq compétences du CECR à un niveau B1+/B1.2 au terme du Q1 et B2 au terme du Q2. La langue enseignée sera le registre standard (British English) :

- expression orale sans interactions (**EOSI**)
- expression orale en interactions (**EOEI**)
- compréhension à l'audition (messages audio et audiovisuels) (**CA**)
- compréhension à la lecture (**CL**)
- expression écrite (**EE**)

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Document annexe à la fiche UE accessible via un lien explicitant en quoi le programme d'études s'inscrit dans une politique de développement durable. Une ou plusieurs UE spécifique(s) pourraient être ciblée(s) dans cette annexe.

Partie 2 Description de l'unité d'enseignement

OBJECTIFS

Cette UE a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour atteindre les AAS.

CONTENU

En accord avec le référentiel de langues modernes du Pacte pour un enseignement d'excellence, cette UE articule entre elles les 4 compétences de langues et intègre :

- **L'approche communicationnelle** (p. 20 référentiel LM)
 - **L'approche actionnelle** (p. 25 référentiel LM)
 - **La dimension citoyenne** (p. 27 référentiel LM). Comme pour la dimension socioculturelle, la citoyenneté (utilisation critique des médias, développement durable, respect de l'environnement...) sera intégrée aussi souvent que possible aux activités par le biais des documents proposés et des thématiques abordées
 - **La dimension numérique** (p. 27 référentiel LM). Dans le monde d'aujourd'hui, la dimension numérique est incontournable. Celle-ci est présente tant dans les champs thématiques et les supports proposés que dans les productions attendues (médias en ligne, outils de présentation, outils de référence...)
Pour les contenus détaillés relatifs aux cinq compétences, l'enseignant se référera aux contenus clés du CECRL niveau B1-B2. L'utilisateur de niveau B1 est capable de :
1. **Comprendre des messages audio :**
 - Comprendre une **information factuelle** directe sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail
 - Comprendre les points principaux d'une intervention dans une langue claire et standard sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs, y compris des récits courts.
 - Suivre relativement bien les conversations et les discussions de tous les jours, à condition qu'il s'agisse d'une langue standard clairement structurée et que l'accent soit familier.

- Comprendre les points principaux dans un monologue facile à suivre, comme celui d'un guide touristique, à condition que le débit soit relativement lent et le langage clair.
 - Comprendre les points principaux et des détails importants d'histoires ou de récits (par exemple récit de vacances), à condition que l'interlocuteur parle lentement et clairement.
2. **Comprendre des messages audiovisuels :**
- Suivre des **films** dans lesquels l'histoire repose largement sur l'action et l'image et où la langue est claire et directe.
 - Comprendre les points principaux des **programmes télévisés** sur des sujets familiers si la langue est assez clairement articulée.
 - Comprendre des documents audiovisuels (capsules...) authentiques sur le net.
3. **Comprendre des messages écrits :**
- Lire des **textes factuels** clairs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.
 - Comprendre des **lettres personnelles, des courriels et des publications simples sur les réseaux sociaux** qui relatent de façon assez détaillée d'événements et d'expériences. Peut comprendre une correspondance standard formelle ou publications sur les réseaux sociaux dans son domaine d'intérêt professionnel.
 - Comprendre des **textes factuels clairs sur des sujets liés à ses domaines d'intérêt ou à ses études** Peut comprendre des textes courts sur des sujets familiers ou d'intérêt courant, dans lesquels les gens donnent leur point de vue (par ex. une contribution critique à une discussion en ligne dans un forum ou dans le courrier des lecteurs).
 - Comprendre un **journal de voyage** décrivant principalement les événements pendant le trajet ainsi que les expériences et les découvertes que la personne a faites.
4. **Parler sans interactions :**
- Faire une **description non complexe de sujets familiers variés** dans le cadre de son domaine d'intérêt.
 - Peut relater en détail **ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions**
 - Peut relater les détails essentiels d'un **événement fortuit**, tel un accident.
 - Peut raconter l'**intrigue d'un livre ou d'un film** et décrire ses propres réactions.
 - Expliquer **comment faire** quelque chose en donnant des instructions détaillées.
 - Développer une **argumentation** suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps. Peut donner des raisons simples pour justifier un point de vue sur un sujet familier.
 - Faire une **présentation préparée à l'avance** sur un sujet familier dans son domaine, soulignant les similitudes et les différences (par ex. entre des produits, des pays, des régions et des projets).
5. **Parler avec interactions :**
- Communiquer avec une certaine assurance sur des **sujets familiers habituels ou non** en relation avec ses intérêts et son domaine professionnel.
 - Peut échanger, vérifier et confirmer des informations, faire face à des **situations moins courantes** et expliquer pourquoi il y a une difficulté.
 - Peut exprimer sa pensée sur un **sujet abstrait ou culturel comme un film, des livres, de la musique** etc.
 - Soutenir des **conversations relativement longues** sur des sujets d'intérêt général, à condition que l'interlocuteur fasse un effort pour faciliter la compréhension. Peut aborder sans préparation une conversation sur un sujet familier.
 - Emettre ou solliciter un **point de vue personnel** ou une opinion sur des points d'intérêt général. Peut faire comprendre ses opinions et réactions pour trouver une solution à un problème ou à des questions pratiques relatives à où aller, que faire, comment organiser (une sortie par ex.). Peut exprimer poliment ses convictions, ses opinions, son accord et son désaccord.
 - Faire face à la **majorité des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage** ou en préparant un voyage ou un hébergement ou en traitant avec des autorités à l'étranger.
 - Peut résumer un **bref récit, un article, un exposé, une discussion, une interview ou un documentaire** et répondre à d'éventuelles questions complémentaires de détail.
 - Peut demander et suivre des **directives** détaillées. Peut obtenir plus de renseignements.
 - Peut proposer ses **conseils** sur des sujets simples dans son domaine d'expérience.
 - Conduire un **entretien préparé**, vérifier et confirmer les informations, bien qu'il lui soit parfois nécessaire de demander de répéter si la réponse de l'interlocuteur est trop rapide ou trop développée.
6. **Écrire :**
- Écrire des **textes suivis non complexes sur une gamme de sujets variés** dans son domaine en liant une série d'éléments discrets en une séquence linéaire.
 - Résumer avec une certaine assurance un ensemble d'informations factuelles sur des sujets familiers courants et non courants dans son domaine, en faire le rapport et donner son opinion.

SOURCES ET RÉFÉRENCES

Voir la rubrique "Références et supports de cours".

SUPPORTS DE COURS

Activité d'apprentissage	Support

Pour les contenus détaillés relatifs aux cinq compétences, l'enseignante se référera aux contenus-clés du CECRL niveau B1+/B1.2. L'utilisateur•rice de niveau B1 est capable de :

1. Comprendre des messages audio :

- Comprendre une information factuelle directe sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail ;
- Comprendre les points principaux d'une intervention dans une langue claire et standard sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs, y compris des récits courts ;
- Suivre relativement bien les conversations et les discussions de tous les jours, à condition qu'il s'agisse d'une langue standard clairement structurée et que l'accent soit familier ;
- Comprendre les points principaux dans un monologue facile à suivre, comme celui d'un•e guide touristique, à condition que le débit soit relativement lent et le langage clair ;
- Comprendre les points principaux et des détails importants d'histoires ou de récits (par exemple, un récit de vacances), à condition que l'interlocuteur•rice parle lentement et clairement.

2. Comprendre des messages audiovisuels :

- Suivre des films dans lesquels l'histoire repose largement sur l'action et l'image et où la langue est claire et directe ;
- Comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si la langue est assez clairement articulée ;
- Comprendre des documents audiovisuels (capsules...) authentiques sur le net.

3. Comprendre des messages écrits :

- Lire des textes factuels clairs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension ;
- Comprendre des lettres personnelles, des courriels et des publications simples sur les réseaux sociaux, qui relatent de façon assez détaillée d'événements et d'expériences. Peut comprendre une correspondance standard formelle ou publications sur les réseaux sociaux dans son domaine d'intérêt professionnel ;
- Comprendre des textes factuels clairs sur des sujets liés à ses domaines d'intérêt ou à ses études. Peut comprendre des textes courts sur des sujets familiers ou d'intérêt courant, dans lesquels les gens donnent leur point de vue (par exemple, une contribution critique à une discussion en ligne dans un forum ou dans le courrier des lecteurs) ;
- Comprendre un journal de voyage décrivant principalement les événements pendant le trajet, ainsi que les expériences et les découvertes que la

APET1014-L1AN2 —
Anglais : compétences
réceptives et productives 2

syllabus au gré des sessions

Partie 3 Méthodologie mise en œuvre et éventuel découpage de l'UE

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (AA) AU REGARD DE LEUR STATUT

Activité d'apprentissage	Heures	Langue d'enseignement	Langue d'évaluation
APET1014-L1AN1 — Anglais : compétences réceptives et productives 1	72 h	anglais	anglais et français
APET1014-L1AN2 — Anglais : compétences réceptives et productives 2	72 h	anglais	anglais

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
APET1014-L1AN1 — Anglais : compétences réceptives et productives 1	• Analyse critique du discours ; • <i>Peer tutoring</i> ; • Travaux de groupe ; • Approche ludique.
APET1014-L1AN2 — Anglais : compétences réceptives et productives 2	ateliers , cours magistraux débats, lecture d'articles de presse, projets divers (webquests), préparations en classe et/ou à domicile des activités d'enseignement (visant à exercer les compétences réceptives et productives), présentations (chroniques), ateliers d'écriture et feedback , travaux de groupestravaux écrits ,oraux, exposés , lectures d'articles de presse ,travail sur vidéos , etc ... „Préparation en classe et/ou à domicile des activités d'enseignement (visant à exercer les compétences réceptives et productives)..Préparation d'exercices spécifiques et recherche de documents sur des sites de ressources afin d'implémenter la "background knowledge" de l'étudiant.

DÉTERMINATION DE LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE EN CAS DE REGROUPEMENT D'AA FAISANT L'OBJET D'UNE ÉVALUATION DISTINCTE

Cette UE contient 2 activités d'apprentissage distinctes:

1. Anglais : compétences réceptives et productives 1 - (4C) - Q1
2. Anglais : compétences réceptives et productives 2 - (4C) - Q2

Ces activités ont été regroupées dans une seule UE car elles portent sur le même objet, tout en visant des savoirs et des savoir-faire dont l'acquisition par l'étudiant-e s'inscrit dans la durée. C'est pourquoi elle est filée sur toute l'année.

Partie 4 Évaluation de l'unité d'enseignement

STRUCTURE DU DISPOSITIF GÉNÉRAL D'ÉVALUATION (EN LIEN AVEC LE PROGRAMME D'ÉTUDES)

Le caractère filé de l'UE ne permet pas de faire une évaluation intégrée. Chaque activité d'apprentissage est donc évaluée distinctement.

MÉTHODOLOGIE DE CONSTRUCTION DE LA NOTE FINALE DE L'UE

La note finale de l'UE correspond à la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues à chacune des activités d'apprentissage:

- Anglais: compétences réceptives et productives 1 - 4C = 50%
- Anglais: compétences réceptives et productives 2 - 4C = 50%

LA PONDÉRATION DE L'ÉVALUATION DE L'UE À DES FINS DE DÉLIBÉRATION LORS DU CALCUL DE LA MOYENNE

Au sein du programme d'études, lors du calcul de la moyenne, la pondération de l'évaluation de l'unité d'enseignement est effectuée sur base des crédits affectés à cette unité d'enseignement et évalués

MODALITÉS D'ÉVALUATION PAR ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

Activité d'apprentissage	Modalités d'évaluation
--------------------------	------------------------

APET1014-L1AN1 — Anglais :
compétences réceptives et
productives 1

Examen

septembre - janvier:

Pondération : 100%

février - juin:

Pondération : 100%

Deuxième session:

Pondération : 100%

Si l'étudiant ne présente pas tous examens/épreuves d'un acquis d'Apprentissage, il obtient une note égale ou inférieure à 8 sur 20 pour l'UE KC114.

En cas d'échec dans une compétence productive: 8/20.

En cas d'échec dans deux compétences productives: 6/20.

En cas d'échec dans plus de deux compétences: 5/20.

L'étudiant doit impérativement réussir 'Expression orale et écrite 1 et 2' pour valider l'UE, si l'étudiant ne réussit pas 'Expression orale et écrite 1 et 2', il obtient une note égale ou inférieure à 8 sur 20.

Il n'y a pas de dispense possible à l'intérieur de l'UE d'une année académique à une autre.

Pondération des compétences lors des évaluations : CA (/20), CL (/20), EE (/30), EO (/30)

APET1014-L1AN2 — Anglais :
compétences réceptives et
productives 2

La présence au cours est indispensable pour optimiser l'exposition à la langue -cible .

Tests /travaux en classe : 20%

Examen (épreuve écrite et orale) : 80%

Examen écrit : CA: /20

CL: /20

EE : /30 . A noter que l'étudiant devra également réussir les savoirs lexicaux et grammaticaux)

EO (sans et avec interaction) /30

L'étudiant doit impérativement réussir "Expression orale et écrite 1 et 2 ainsi que les savoirs grammaticaux et lexicaux" pour valider l'UE. Dans le cas contraire, il obtient une note inférieure à 8/20 si l'une des deux compétences productives est en [échec](#). Si échec dans les deux : 7/20. Idem si échec dans l'une des deux et dans les savoirs grammaticaux et lexicaux

MODALITÉS CONCRÈTES D'ÉVALUATION

Une mention sur la fiche informera les étudiants du fait que les précisions sur les épreuves seront disponibles sur Moodle au plus tard 6 semaines avant l'évaluation.